FAQs relative ai quesiti dell'avviso Pubblico 1/2024 (IT e FR)

1. Alcuni partner di progetto hanno rilevato l'applicazione della disciplina sugli aiuti di Stato ex art. 20 del Regolamento (UE). E' possibile chiedere una verifica della valutazione ?
La verifica del rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato (ex art. 20 del Regolamento (UE) N. 651/2014 c) è stata effettuata dagli esperti del "Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici della Regione Siciliana" come previsto dall'Avviso. Tali valutazioni sono state approvate dal Comitato di Valutazione dei Progetti e condivise dal Comitato di Sorveglianza nella riunione del 08_04_25 e pertanto non sono modificabili.

2.L'apertura di un conto corrente (cc) dedicato in Euro per partner Tunisini è precondizione necessaria per firmare Contratto e Convenzione?
Se il partner tunisino ha difficoltà ad aprire un cc in € richiesto per la firma della convenzione, il partner potrà indicare un cc in Valuta Locale (TND). Tale conto potrà essere successivamente modificato durante l'esecuzione del progetto;

3. Chi fornisce il CUP per i partner TN e Italiani (privati)?

L'AG genererà il CUP per i partner TN e partner privati italiani. In questa fase invitiamo il Capofila (CF) a compilare i documenti ed ad inviarli all'AG sottoscritti con l'indicazione dei CUP in suo possesso. In seguito si procederà ad un addendum dei documenti con l'indicazione dei CUP dei partner forniti dalla AG

4. **E' possibile firmare i documenti in firma disgiunta? (firma dei documenti in bilaterale con ogni partner)**
Si. I documenti possono essere firmati con firma disgiunta;

5. E' accettata la firma autografa? (firma a mano)
La nota firmata "per accettazione" e la Convenzione di partenariato devono essere sottoscritte con firma digitale dal Beneficiario principale e dai partner del progetto. Solo in casi eccezionali i partner tunisini possono procedere con firma autografa. Il contratto di sovvenzione dovrà essere sottoscritto dal beneficiario principale con firma digitale.

6. Occorre inviare entro il 5 maggio anche il budget rimodulato per partner con la descrizione delle voci di spesa?
No il budget dovrà essere inviato entro il 22 Maggio. L'AG al fine di approfondire alcune questioni relative alle voci di spesa organizzerà una riunione on line con i beneficiari entro il 15 Maggio p.v.. Sarà inviata una comunicazione a breve per confermare la data.

i.

7. Si possono modificare termini ed articoli contrattuali?
I termini ed articoli contrattuali redatti dalla AG ed inviati ai Capofila, sono immodificabili.

1. Certains partenaires du projet ont constaté l'application des règles relatives aux « Aides d'État » conformément à l'art. 20 du Règlement (UE). Est-il possible de demander une révision de l'évaluation ?
La vérification de la conformité avec la législation sur les Aides d'État (art. 20 du règlement (UE) n° 651/2014 c) a été effectuée par les experts de « L'unité d'évaluation et de vérification des investissements publics de la région sicilienne » comme l'exige l'avis. Ces évaluations ont été approuvées par le Comité d'Evaluation du Projet et partagées par le Comité de Suivi lors de la réunion du 08_04_25 et ne peuvent donc pas être modifiées.

2. L'ouverture d'un compte courant (CC) dédié en Euros pour les partenaires tunisiens est-elle une condition préalable nécessaire à la signature du Contrat et de la Convention ?
Si le partenaire tunisien a des difficultés à ouvrir un compte courant en € nécessaire à la signature de la convention, le partenaire peut indiquer un compte courant en Monnaie Locale (TND). Ce compte pourra être modifié ultérieurement au cours de l'exécution du projet ;

3. Qui fournit le CUP pour les partenaires TN et italiens (privés) ?

L'AG générera le CUP pour les partenaires TN et les partenaires privés italiens. A ce stade, nous invitons le Chef de File (CF) à remplir les documents et à les transmettre à l'AG soussigné avec l'indication des CUP à sa disposition. Par la suite, un addendum aux documents sera réalisé avec l'indication des CUP des partenaires fournis par l'AG ;

4. Est-il possible de signer des documents avec une signature séparée ? (Signature de documents bilatéralement avec chaque partenaire)
Oui. Les documents peuvent être signés avec une signature séparée ;

5. La signature manuscrite est-elle acceptée ? (Signature manuscrite)
La note signée « pour acceptation » et l'accord de partenariat doivent être signés avec une signature numérique par le bénéficiaire principal et les partenaires du projet. Ce n'est que dans des cas exceptionnels que les partenaires tunisiens peuvent procéder à une signature manuscrite. La convention de subvention doit être signée par le bénéficiaire principal avec une signature numérique.

6.Est-il également nécessaire d'envoyer le budget révisé aux partenaires avec une description des postes de dépenses avant le 5 mai ?
Non, le budget doit être soumis avant le 22 mai. Afin d'approfondir certaines questions relatives aux postes de dépenses, l'AG organisera une réunion en ligne avec les bénéficiaires d'ici le 15 mai. Une communication sera envoyée prochainement pour confirmer la date.

7.Les termes et conditions du contrat peuvent-ils être modifiés ?
Les conditions contractuelles et les articles établis par l'AG et transmis aux Chefs de File sont immuables.

AG 28_04_2025